



Comune di Santa Croce sull'Arno

Provincia di Pisa

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 159 del 14-10-2021

OGGETTO: GESTIONE DOCUMENTALE - INDIVIDUAZIONE AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) E NOMINA RESPONSABILE.

L'anno duemilaventuno, il giorno quattordici del mese di Ottobre alle ore 15:00 nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

Nominativo	Referenza	Presente	Assenti
DEIDDA GIULIA	SINDACO	X	
BALDACCI MARCO	VICE SINDACO	X	
BERTELLI ELISA	ASSESSORE	X	
BOCCIARDI DANIELE	ASSESSORE	X	
BRACCINI NADA	ASSESSORE	X	
COLTELLI SIMONE	ASSESSORE	X	

Assessori Extraconsiliari://

Partecipa il SEGRETARIO ADRIANA VIALE, incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione

amministrativa" (TUDA), il quale:

- all'art 50, comma 4, prevede che ciascuna amministrazione individui, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse;
- all'art. 61, comma 1, prevede che ciascuna amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea;
- all'art. 61, comma 2, prevede che al servizio sia preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente;

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" (CAD) e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici pubblicate dall'Agenzia per l'Italia digitale, in vigore dal 10 settembre 2020 (aggiornate alla data di Maggio 2021), ed in particolare il paragrafo 3.4, nel quale si prevede che il responsabile della gestione documentale è preposto al servizio di cui all'articolo 61 del Testo unico sulla Documentazione Amministrativa;

Dato atto che gli uffici facenti parte di una stessa Area Organizzativa Omogenea ai sensi dell'art.50 comma 4 del TUDA, devono avere una gestione unica e coordinata dei documenti – anche informatici – e criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi e che, in ragione dell'organizzazione di questo Ente, sia possibile individuare l'intero Comune di Santa Croce sull'Arno, nel suo complesso, quale unica Area Organizzativa Omogenea (AOO);

Considerato inoltre che all'interno della struttura organizzativa dell'Ente le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi, inerenti la sopraindicata Area Organizzativa Omogenea, sono riconducibili alle competenze proprie dell'U.O. 1 del Settore 1 "Segreteria-Supporto organi/atti-Affari Generali-Protocollo-Posta-Messi-Centralino";

Stabilito inoltre di dover procedere alla individuazione del soggetto preposto al servizio per la gestione documentale, sulla base dei criteri stabiliti dal DPR n.445/2000, articolo 61, comma 2;

Richiamata la propria Deliberazione n.215 del 03/12/2020 di approvazione della nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Santa Croce sull'Arno ed il Decreto Dirigenziale n.5/2021 relativo alla microorganizzazione del Settore 1 "Amministrativo e Finanziario";

Stabilito di procedere con il presente atto:

- all'individuazione di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) corrispondente all'intero Comune di Santa Croce sull'Arno, da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei flussi documentali e degli archivi, alla quale afferiscono tutte le Unità organizzative responsabili (UOR);
- all'istituzione, all'interno di tale AOO, del "Servizio Gestione Documentale e Protocollo informatico" del Comune di Santa Croce sull'Arno, individuandolo nel preesistente Ufficio Protocollo;

• alla individuazione del soggetto preposto al servizio per la gestione documentale, coincidente con l'attuale Responsabile dell'Ufficio Protocollo, quale figura professionale idonea ad espletare le mansioni di "Responsabile della Gestione Documentale"; il Dirigente del Settore 1 "Amministrativo e Finanziario" come suo vicario, ed in sua ulteriore assenza, il Segretario Generale pro-tempore.

Tenuto conto del parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Dirigente del Servizio allegato alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Omesso il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria osul patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi legalmente resi.

DELIBERA

1. di individuare il Comune di Santa Croce sull'Arno quale unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei flussi documentali e degli archivi, alla quale afferiscono tutte le Unità organizzative responsabili (UOR) ai sensi dell'articolo 50, comma 4 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
2. di istituire funzionalmente all'interno di tale AOO il "Servizio Gestione Documentale e Protocollo informatico" del Comune di Santa Croce sull'Arno, individuandolo nel preesistente Ufficio Protocollo;
3. di individuare l'attuale Responsabile dell' Ufficio Protocollo, quale "Responsabile della Gestione Documentale" ai sensi dell'articolo 61 comma 2 del DPR 445/2000, avente i compiti assegnati dal comma 3 dell'art.61 del TUDA, e di nominare vicario del servizio per la gestione documentale, per i casi di vacanza, assenza o impedimento il Dirigente del Settore 1 "Amministrativo e Finanziario", ed in sua ulteriore assenza, il Segretario Generale pro-tempore;
4. Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo informatico del Comune di Santa Croce sull'Arno;

Con separata ed unanime votazione, al fine di permettere l'urgente attuazione della presente deliberazione nei termini previsti, la Giunta

DELIBERA altresì

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Letto e sottoscritto:

Il SINDACO	Il SEGRETARIO
GIULIA DEIDDA	ADRIANA VIALE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Santa Croce sull'Arno ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.